

Die vorliegende Anleitung hat Gültigkeit für

- Windows Phone 7
- Windows Phone 7.5 (Mango)

Voraussetzung ist, dass der **Internetzugang** mit dem **SmartPhone funktioniert**.

1. Schritt

Navigieren Sie in der folgenden Reihenfolge zu den Einstellungen für Outlook:

- **Einstellungen**
- **E-Mail-Konten & andere**
- **Konto hinzufügen**
- **Outlook** (Exchange und Office 365)
- **E-Mail-Adresse** und **Kennwort** eingeben und auf **Anmelden** tippen

Die Einstellungen werden automatisch vorgenommen und das Konto wird synchronisiert.

2. Schritt

Danach können Sie die Outlook-Einstellungen durch tippen auf das neu synchronisierte Konto anpassen und damit folgendes definieren:

- **wann** (Beim Eintreffen, alle 15 Minuten, alle 30 Minuten, Stündlich, Manuell)
- **wie lange** (während der letzten 3 Tage, der letzten 7 Tage, der letzten 2 Wochen, des letzten Monats)
- **was** (E-Mail, Kontakte, Kalender, Aufgaben)

synchronisiert wird.

3. Schritt (optional)

In den weiteren Einstellungen sind folgende Parameter einsehbar, bzw. veränderbar:

- **Benutzername** (entspricht in der Regel der E-Mail-Adresse, nicht änderbar)
- **Kennwort** ●●●●●●
- **Server** webmail.sbl.ch
- ✓ Server erfordert **SSL** (muss **aktiviert** sein)
- **Protokollierung** (**Aus**, Standard, Erweitert)