

Merkblatt für Lehrkräfte

Anschaffungsvorschläge

Vorschläge zur Ergänzung des Bestands der Schulbibliothek sind willkommen. Gegebenenfalls nehmen wir Rücksprache mit der entsprechenden Fachschaft.

Ausleihe

Bei privaten Ausleihen gelten die Regeln der allgemeinen Benutzungsordnung. Für im Unterricht benötigte Medien können Sonderausleihbedingungen vereinbart werden. Ausserhalb der Öffnungszeiten liegt auf der Ausleihtheke eine Liste zur Selbstausleihe auf, in die Sie Ihre Ausleihen eintragen müssen.

Die Schulbibliothek im Internet

Auf der website des Gymnasiums Liestal – www.gymliestal.ch - finden Sie in der Rubrik Schulbibliothek nebst allgemeinen Infos:

- Zugang zum **Bibliothekskatalog**: d.h. Sie können von zu Hause aus in unserem Katalog recherchieren, Leihfristen selber verlängern, ausgeliehene Medien reservieren und vieles mehr.
- Die **Neuerwerbungsliste** finden Sie im Bibliothekskatalog über den Menüpunkt Neuerwerbungen.

Arbeiten mit Klassen in der Schulbibliothek

- Um Überbelegungen zu vermeiden, müssen Sie den Belegungsplan der Bibliothek beachten und sich eintragen, wenn Sie mit einer Klasse in der Bibliothek arbeiten wollen oder grosse Gruppen zum selbständigen Arbeiten in die Bibliothek schicken. Der Belegungsplan liegt bei der Ausleihtheke auf.
- Für die Reservierung der Internetcomputer (zur Zeit vier Arbeitsplätze) melden Sie sich bitte direkt bei den Bibliothekarinnen.
- Schülerinnen und Schüler dürfen nur während der Öffnungszeiten in der Bibliothek arbeiten, ausserhalb dieser Zeiten ausschliesslich in Begleitung einer Lehrperson.
- Bitte beachten Sie, dass die Bibliothek ein Lern- und Arbeitsraum ist, in dem keine lauten Gespräche geführt werden dürfen.

Bibliothekseinführungen

- Alle ersten Klassen erhalten zu Beginn des Schuljahres eine Bibliothekseinführung, die von einer Bibliothekarin während einer Klassenstunde durchgeführt wird
- In der zweiten Klasse erhalten die Schülerinnen und Schüler eine vertiefte Einführung in die Informationssuche in Bibliotheken ausserhalb unserer Schule und im Internet.
- Wenn Sie den Schülerinnen und Schülern konkrete Aufträge zum Recherchieren in der Schulbibliothek erteilen, bieten Ihnen die Bibliothekarinnen zusätzliche Einführungen an, die auf Ihre Bedürfnisse abgestimmt sind.

DVD/Video-Arbeitsplatz in der Schulbibliothek

In der Bibliothek steht Schülerinnen und Schülern, die im Unterricht ein DVD/Video verpasst haben und dieses nachträglich visionieren möchten (oder müssen) oder im Rahmen von individualisierten Unterrichtsformen (Block- Projektunterricht, Selbständige Arbeit, Maturarbeit etc.) mit DVD/Videos arbeiten, ein DVD/Video-Arbeitsplatz zur Verfügung.

Handapparate

Arbeitet eine ganze Klasse am selben Thema, haben Sie die Möglichkeit, in der Schulbibliothek einen sogenannten Handapparat einzurichten. Die Bücher kommen in ein speziell gekennzeichnetes Gestell und sind während eines vereinbarten Zeitraums nicht ausleihbar. So sind sie jederzeit für alle verfügbar. Bitte nehmen Sie Rücksprache mit den Bibliothekarinnen.

Bewegte Schule, Maturarbeit

Im Arbeitsraum der Schulbibliothek gibt es je eine Abteilung zum Thema Bewegte Schule und Maturarbeit mit ausleihbaren Medien.

Internetportal www.digithek.ch

Die digithek ist eine Recherchierwebseite für Mittel- und Berufsfachschulen der Schweiz. Sie enthält Online-Nachschlagewerke, Zugänge zu Zeitungs- und Zeitschriftenarchiven und Bibliothekskatalogen, ein breites Angebot an Fachportalen, Suchmaschinen und Linksammlungen im Internet.

Der Zugriff auf die meisten Links ist kostenlos. Die kostenpflichtigen Angebote haben wir für unsere Schule abonniert. Diese laufen ausschliesslich auf Computern im Gymnasium Liestal:

Keystone: Bilddatenbank

Library Information Portal: Brockhaus-Enzyklopädie, Harenberg Opern- und Schauspielführer, Duden-Wörterbücher

SDA-Infografik: Grafiken der Schweizerischen Depeschagentur

(Hier wird ein Passwort benötigt, das in der Bibliothek angefordert werden kann.)

Wissenschaft Online: Lexika aus den Bereichen Biologie, Chemie, Ernährung, Geografie, Physik, Psychologie u.a.

Römpf-Chemielexikon: Biologie, Chemie, Umwelt

Kindlers Literatur Lexikon: Werke der Weltliteratur

KLG online: Kritisches Lexikon zur deutschsprachigen Gegenwartsliteratur

Medienarchiv Swissdox: Zugriff auf die Archive von knapp 100 schweizerischen Zeitungen und Zeitschriften

Spektrum der Wissenschaft: Zeitschriftenarchiv

Die digithek ist für das selbständige Arbeiten mit Schülerinnen und Schülern sehr gut einsetzbar und fördert deren Informationskompetenz. Ausserdem bietet sie viele interessante Links (Fachportale), die für die Unterrichtsvorbereitung hilfreich sein können. Wenden Sie sich bei Fragen an die Bibliothekarinnen.

LehrerInnen- und Fachbibliotheken

Die Bestände der meisten LehrerInnen- und Fachbibliotheken sind im Katalog der Schulbibliothek registriert, d.h. Sie haben die Möglichkeit, im Katalog der Schulbibliothek danach zu recherchieren.

Die Verantwortlichen dieser Bibliotheken müssen folgende Punkte beachten:

- Neue Medien müssen zum Katalogisieren in die Schulbibliothek gebracht werden.
- Jedes ausgeschiedene Medium muss der Schulbibliothek gemeldet werden, damit der Eintrag im Katalog gelöscht werden kann.
- Wenn Sie neue Medien für die LehrerInnen- oder Fachbibliotheken bestellen, kontrollieren Sie im Katalog der Schulbibliothek, ob das Gewünschte im Gymnasium schon vorhanden ist.

LehrerInnenbibliothek Pädagogik

Fachschaftsübergreifende Medien stehen in der LehrerInnenbibliothek Pädagogik (LB P).

Sie wird von der Schulbibliothek betreut:

- Standort: Gang LehrerInnen-Arbeitsräume
- Inhalt: Fächerübergreifende Literatur zu allgemeinen pädagogischen Themen (Pädagogik allg., Arbeits- und Lerntechnik, Unterricht, Organisations- und Schulentwicklung, Kommunikation, Bilingualer Unterricht, Gesundheitserziehung, E-Learning)
- Neuanschaffungen: Alle Lehrkräfte können Anschaffungsvorschläge machen. Um Doppelanschaffungen zu vermeiden, werden die Bücher ausschliesslich über die Schulbibliothek bestellt.
- Ausleihe: Für jedes ausgeliehene Buch muss ein Ausleihzettel ausgefüllt werden, welcher an Stelle des Buchs ins Gestell kommt. (Ausleihzettel liegen auf.)