

Schritt-für-Schritt-Anleitung zur erfolgreichen Recherche

1 Wie ist mein aktueller Wissensstand zu meinem Thema?

1a Sie wissen noch nichts über Ihr Thema

Ein Lexikon kann als Einstieg ins Thema und zur Bildung von Suchbegriffen sehr nützlich sein. Siehe dazu Punkt 2.

1b Sie wissen genug über Ihr Thema

Das bedeutet, dass Sie in der Lage sind, Suchbegriffe für Ihre Recherche zu bilden. In diesem Fall können Sie direkt zu Punkt 3 gehen.

2 Nachschlagewerke, Lexika



Einstieg ins Thema

Erwerb von Grundwissen zur Bildung der Suchbegriffe

Online-Lexika finden Sie auf der Webseite: www.digithek.ch

Sie sind auf der Startseite unter **Lizenz-Angebote** (von der Schule lizenzierte Online-Ressourcen) zu finden.

Achtung! Die von der Schule abonnierten Nachschlagewerke sind nur vom Gymnasium aus abrufbar. Weitere Hinweise dazu finden Sie auf dem Blatt *Informationsquellen*.

Wikipedia: Dieses allgemeine Nachschlagewerk eignet sich als Einstieg in ein Gebiet. Überprüfen Sie jedoch unbedingt die Richtigkeit des Eintrages in einem zweiten Nachschlagewerk.

Brockhaus Schulllexikon Online: Die Alternative zur Wikipedia auf www.digithek.ch



Tipp:

- Für die Suche in einem Lexikon wird nur ein einzelner Suchbegriff eingegeben, erst bei der Recherche in Bibliothekskatalogen und Suchmaschinen werden mehrere Begriffe miteinander kombiniert.
- In Nachschlagewerken finden Sie oft Literaturangaben (Bücher, Internetquellen), die Sie bei der Informationssuche weiterführen können.

3 Suchbegriffe bilden

Wählen Sie möglichst genaue, aussagekräftige Suchbegriffe, die Ihr Thema klar umschreiben. Erstellen Sie dazu eine Tabelle oder eine Mind Map mit möglichen Ober-, Unterbegriffen und Synonymen (ähnlichen Begriffen). Die Suchbegriffe sind die Grundlage einer effizienten Recherche.



Tipps:

- Eine elektronische Vorlage einer Tabelle zur Bildung von Suchbegriffen ist im *Digitalen Leitfaden zum Verfassen schriftlicher Arbeiten* zu finden (Kapitel 04. Phase 2: *Literatur zum Thema Finden - Recherchieren – Was suche ich?*)
- Gibt es keine oder zu wenige Treffer zu Ihrem Suchbegriff: Benutzen Sie einen Oberbegriff, d.h. einen allgemeineren Begriff.
- Gibt es zu viele Treffer: Grenzen Sie die Suche durch einen Unterbegriff, einen spezifischeren Begriff ein.

4 Start der Recherche



Passende Informationsquellen aus www.digithek.ch auswählen
Rechercheprotokoll führen

Rechercheprotokoll:

Führen Sie ein Rechercheprotokoll, d.h. machen Sie sich während der Recherche Notizen, was Sie gefunden haben und woher die Informationen stammen. Das Führen eines Rechercheprotokolls ist in verschiedener Hinsicht sinnvoll. Einerseits verhindert es, dass sie sich während der Recherche im Kreis bewegen. Andererseits ermöglicht es Ihnen, die recherchierten Informationen jederzeit wieder aufzufinden. Ausserdem sammeln Sie somit bereits die notwendigen Angaben für das Quellenverzeichnis Ihrer Arbeit.



Tipps:

- Siehe auch *Digitaler Leitfaden zum Verfassen schriftlicher Arbeiten* (Kapitel 04. Phase 2: *Literatur zum Thema finden* und Kapitel 06. Phase 4: *Schreiben und zitieren*).
- Eine elektronische Vorlage für das Rechercheprotokoll finden Sie im Unterkapitel *Materialien ordnen*.
- Word und andere Textverarbeitungsprogramme bieten die Möglichkeit der Literaturverwaltung. Für umfangreiche Arbeiten kann ein Literaturverwaltungsprogramm benutzt werden. Kostenloses Programm: www.zotero.org

4a Bibliothekskataloge, OPAC, Verbundkataloge



Suche nach Medien (z.B. Bücher, E-Books, Filme, Zeitschriften)

Wenn Sie sich in Ihr Thema vertiefen wollen, ist die Suche nach Büchern oder anderen Medien nötig.

Im Bibliothekskatalog sind alle Medien einer Bibliothek erfasst. Der Web-OPAC (OPAC = Online Public Access Catalogue) ermöglicht eine Abfrage des Bibliothekskataloges via Internet. Manche Bibliothekskataloge sind ausserdem in Verbundkatalogen integriert (z.B.: [swisscovery Basel](http://swisscovery.ch)). Verbundkataloge erlauben eine gleichzeitige Abfrage der Bestände mehrerer Bibliotheken.

Im Bibliothekskatalog sind verschiedene Arten der Suche möglich.

Hier die beiden gebräuchlichsten Varianten:

- Suche nach Thema mit Hilfe der unter Punkt 3 gebildeten Suchbegriffe
- Suche nach konkreten Buchtiteln (Autor/Titel sind bekannt)



Tipps:

- Wenn es verschiedene Schreibweisen eines Begriffes gibt, können sogenannte Platzhalter, auch Trunkierung genannt, eingesetzt werden. Dazu kann der Suchbegriff am Ende mit einem Sonderzeichen - meist ein * oder ein ? - abgekürzt werden.
Bsp.: Der Suchbegriff *Bibliothek** führt zu folgenden Treffern: *Bibliothek, Bibliothekskatalog, Bibliotheksmitarbeiterin (...)*.
- Eine Liste aller weiterführenden Bibliotheken in der Region BL/BS finden Sie auf dem Blatt *Informationsquellen* oder unter folgendem Link: <https://padlet.com/gymlimediathek/OnlineAngebote>

4b Zeitungen, Zeitschriften



Aktuelle Informationen
Zeitungsdatenbank **Swissdox**, Bild- und Grafikagentur **Keystone**

Wenn Sie aktuelle Informationen oder Literatur zu konkreten Ereignissen benötigen, zu denen keine Bücher erschienen sind, bietet sich die Suche in Zeitungen und Zeitschriften an. Entsprechende Webseiten finden Sie auf www.digithek.ch

Folgende **von der Schule abonnierte Angebote** sind auf der Startseite unter **Lizenz-Angebote** (von der Schule lizenzierte Online-Ressourcen) zu finden:

- **swissdox essentials:** Zugang zur Zeitungsdatenbank der Schweizer Presse (Artikel ab ca. 1995)
- **Keystone-SDA:** Bild- und Grafikagentur mit aktuellen Bildern und Infografiken in hoher Auflösung
- **Naturwissenschaften:** Onlinezugang zu folgenden Zeitschriften aus dem Spektrum-Verlag:
 - **Spektrum der Wissenschaft:** Artikel aus allen Wissenschaftsbereichen
 - **Gehirn und Geist:** Themen zur Psychologie, Hirnforschung und Pädagogik
 - **Spektrum – Die Woche:** Online-Wissenschaftsmagazin
- **Thematische Suche** in oben erwähnten Zeitschriften unter: www.spektrum.de

Weitere Webseiten zu **Zeitungen und Zeitschriften** sind auf der Startseite von www.digithek.ch unter **Themen-Listen – Medienportale** zu finden.



Tipps:

- Beachten Sie die Zeitschriften in der Mediathek!
- Viele Zeitschriften bieten auf ihren Webseiten eine Archivsuche an. Diese Funktion ermöglicht es Ihnen, in der entsprechenden Zeitschrift nach Themen zu recherchieren. Im Idealfall können sie die gefundenen Zeitschriftenartikel online lesen, resp. ausdrucken. Wenn die Artikel nicht im Volltext angezeigt werden, können Sie die entsprechende Zeitschrift in einer Bibliothek ausleihen.

4c Internet



z.B. Suchmaschinen, Fachportale, offizielle Webseiten von Organisationen, Ämtern, Vereinen, Firmen

Im Internet finden Sie aktuelle und fachspezifische Informationen. Üblicherweise recherchieren Sie im Internet mit Hilfe von Suchmaschinen.

Suchmaschinen – hier einige Suchtipps, die Ihre **Google**-Recherche optimieren:

- **Suche nach Wortgruppen (Phrasen) (" ")**
Wenn Sie eine Wortgruppe in Anführungszeichen setzen, sucht Google genau diese Worte in dieser Reihenfolge.
- **Auszuschliessende Begriffe (-)**
Wenn Sie direkt vor einem Suchbegriff ein Minuszeichen einfügen, schliessen Sie diejenigen Seiten von den Ergebnissen aus, die diesen Suchbegriff enthalten.
- **Erweiterte Suche**
Sie können Ihre Suche mit weiteren Suchoptionen (Land, Sprache, Zeit u.a.) filtern.
- In **Google scholar** (scholar.google.ch) finden Sie wissenschaftliche Literatur, entweder im Volltext, als Zusammenfassung oder als Literaturhinweis mit Inhaltsverzeichnis.

Sehr nützlich sind auch **Fachportale**.

Fachportale sind fachspezifische Internetseiten mit weiterführenden Links. Auf der Startseite von www.digithek.ch unter **Themen-Listen** zu finden.



Tipps:

- Innerhalb einer Webseite kann durch gleichzeitiges Drücken der Tasten *Ctrl* und *F* nach einem bestimmten Begriff gesucht werden.
- Viele Webseiten bieten eine seiteninterne Suchfunktion oder eine sitemap (strukturierte Seitenübersicht) an, die die Suche erleichtern können.
- Bei der Internetrecherche ist die Prüfung der Treffer auf Genauigkeit und Vertrauenswürdigkeit besonders wichtig! (siehe Punkt 6)

4d Persönlicher Kontakt



mit Fachleuten von Organisationen, Vereinen, Ämtern, Firmen oder Personen mit passender Biografie

Wenn Ihre Recherchen in Büchern, Zeitungen und im Internet keine oder zu wenig brauchbare Ergebnisse liefern, müssen Sie andere Wege finden, um die gewünschten Informationen zu erhalten. Nehmen Sie Kontakt mit entsprechenden Fachpersonen auf!

5 Hilfefunktionen verwenden

Informieren Sie sich über die Suchmöglichkeiten der gewählten Informationsquelle. Diese Informationen finden Sie bei Nachschlagewerken in der Einleitung oder im Vorwort, bei Online-Bibliothekskatalogen oder andern Internetquellen in der Hilfefunktion.

Manche Bibliotheken stellen auf ihren Webseiten Online-Anleitungen zur Verfügung, die Sie Schritt für Schritt mit den Suchmöglichkeiten und der Benutzung des Bibliothekskataloges vertraut machen.

Beachten Sie unsere Suchtipps bei Punkt 4a (Bibliothekskataloge) und bei Punkt 4c (Internet/Google).

6 Recherche-Ergebnisse auswerten und beurteilen

Zur Auswertung der Recherche-Ergebnisse wählen Sie die Treffer aus, die für die Bearbeitung des Themas am brauchbarsten sind. Streichen Sie die unbrauchbaren Treffer aus dem Rechercheprotokoll.

Bei Internetrecherchen ist es ein absolutes Muss, die Suchergebnisse auf Genauigkeit und Vertrauenswürdigkeit zu überprüfen. Folgende Kriterien können dazu hilfreich sein:

- Ist der **Autor** auf der Seite angegeben, ev. mit einer Kontaktadresse?
- **Wer betreibt den Server** (Universität, andere Forschungseinrichtung, Regierung, Privatperson)?
- An **welches Publikum** richtet sich die Seite? Ist die Ausrichtung der Seite eher wissenschaftlich oder eher kommerziell? Erscheint Werbung auf der Seite?
- Gibt der Autor seine **Quellen** vollständig an?
- Wie ist der **Aufbau der Seite**? Ist der Text logisch gegliedert und in sinnvolle Abschnitte unterteilt? Sind die Informationen eher oberflächlich oder detailliert? Ist die Navigation innerhalb der Seite einfach und klar verständlich?
- **Wie sorgfältig** ist die Seite erstellt worden? Gibt es viele Rechtschreib- oder Tippfehler oder veraltete, nicht funktionierende Links?
- **Wann wurde die Seite erstellt?** Wann wurde zum letzten Mal ein Update erstellt? Werden die Informationen regelmässig aktualisiert?

(Quelle: <http://lotse.uni-muenster.de>)

7 Vertiefung ins Thema Recherchieren, Maturarbeit

Wenn Sie Ihr Wissen vertiefen möchten, finden Sie weiterführende Internetlinks zu den Themen Recherchieren, Arbeitstechnik oder Schreiben einer Facharbeit unter:

www.digithek.ch – **Digitale Kompetenzen**

Beachten Sie dort die Unterkapitel: *Arbeitstechnik & Lerntraining, Daten Fakten & Medien*



Tipp:

- Im Arbeitsraum der Mediathek ist ein Spezialregal mit Büchern zum Thema **Maturarbeit** eingerichtet.
- **Beispiele erfolgreicher Maturarbeiten** sind in der Mediathek ausgestellt.